

Dekan Ekonomskog fakulteta u Rijeci Fakulteta utvrdio je 17. srpnja 2017. god. sljedeći **pročišćeni tekst** Pravilnika o izvođenju Programa za Programa cjeloživotnog obrazovanja za poduzetništvo Ekonomskog fakulteta u Rijeci.

Ovaj **pročišćeni tekst** obuhvaća Pravilnik o izvođenju Programa cjeloživotnog obrazovanja za poduzetništvo Ekonomskog fakulteta u Rijeci usvojen **01. listopada 2014. godine** te njegove izmjene i dopune o **20. veljače 2017. godine i 16. srpnja 2018. godine**

PRAVILNIK

o izvođenju Programa cjeloživotnog obrazovanja za poduzetništvo

Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst)

Ovim se Pravilnikom o izvođenju Programa cjeloživotnog obrazovanja za poduzetništvo Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Pravilnik), sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o obrazovanju odraslih, Pravilniku o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Rijeci te članka 6., 36. i 64. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, uređuje ustroj i izvedba Programa cjeloživotnog učenja za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa poslovne ekonomije za poduzetništvo (u daljnjem tekstu: Program) na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

I. UPIS NA PROGRAM

Članak 1.

Upis na modul Programa obavlja se na temelju javnog natječaja.

Članak 2.

Natječaj za upis na modul Programa sadrži:

1. uvjete upisa,
2. broj mjesta za upis,
3. podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i
4. rokove za prijavu na natječaj i upis.

Članak 3.

Pravo prijave na natječaj za upis na Program Osnovnog stupnja ima osoba koja je završila srednjoškolski program u trajanju od četiri godine.

Pravo prijave na natječaj za upis na Program Naprednog stupnja ima osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije. Osoba koja je završila stručni preddiplomski studij ili preddiplomski sveučilišni studij područja različitog od ekonomije, prije prijave na natječaj, treba završiti Program za stjecanje nedostajućih znanja, vještina i kompetencija za upis na diplomski sveučilišni studij na Ekonomskom fakultetu u Rijeci.

Članak 4.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na Program do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se modul natječe.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se zahtijevaju u natječaju.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Članak 5.

Ukoliko se na natječaj prijavi više pristupnika od broja mjesta za upis, izbor između pristupnika obavlja se na temelju boljeg uspjeha u prethodnom obrazovanju. U tom slučaju kriterije upisa utvrdit će Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

Članak 6.

Nastava na modulu Programa izvodit će se ukoliko ga upiše najmanje 15 polaznika.

II. STATUS POLAZNIKA

Članak 7.

Status polaznika stječe se upisom na jedan od modula Programa Fakulteta.

Prije upisa na Program pristupnik treba dostaviti dokaz o uplati cjelokupne upisnine za odgovarajući modul koji upisuje.

S polaznikom se sklapa ugovor o pohađanju modula Programa.

Članak 8.

Cijena pojedinog ECTS boda na Programu odgovara cijeni ECTS boda za nastavno područje ekonomije u tekućoj akademskoj godini. Ukoliko se nastava izvodi izvan sjedišta, cijena Programa se uvećava sukladno dodatnim troškovima potrebnim za provedbu Programa.

III. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Nastava se ustrojava po modulima.

Predmete koji čine pojedini modul utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

Članak 10.

Nastava za svaki predmet Programa iznosi polovicu ukupnog fonda sati koji je predviđen za iste predmete na redovitom studiju Fakulteta.

Članak 11.

Na početku nastave predmetni nastavnik mora upoznati polaznike Programa sa sadržajem predmeta, potrebnom literaturom, zahtjevima na ispitu i načinu stjecanja ECTS bodova te ispitnim rokovima.

IV. PROVJERA ZNANJA

Članak 12.

Znanje, vještine i kompetencije polaznika provjeravaju se na ispitu.

Polaznik polaže ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

Za svaki predmet predviđena su 3 ispitna roka koja se održavaju nakon održane nastave na predmetu.

Članak 13.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se na način utvrđen važećim Pravilnikom o ocjenjivanju studenata preddiplomskog sveučilišnog studija i diplomskog sveučilišnog studija na Ekonomskom fakultetu u Rijeci.

Članak 14.

Ispiti su javni.

Svakom polazniku se mora omogućiti uvid u pisani ispit.

Kada nastavnik ispit polaznika ocijeni negativnom ocjenom dužan je upoznati polaznika s nedostacima pisanog ispita.

Članak 15.

Polaznik ima pravo prigovora na ispit. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za nastavu u roku od 48 sati od objavljenih rezultata ispita. Prigovor mora biti obrazložen.

Ako ocijeni prigovor osnovanim, Povjerenstvo za nastavu imenovat će ispitno povjerenstvo od tri člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Pisani ispit se ne ponavlja pred povjerenstvom, već ga ono ponovno pregledava i ocjenjuje.

Eventualni usmeni ispit ponovit će se pred povjerenstvom.

Na temelju prijedloga svih članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva utvrđuje ostvareni postotak uspjeha na ispitu, o čemu donosi pisanu odluku u roku od 5 radnih dana.

Članak 16.

Odmah po održanom ispitu, u ispitnu listu i prijavnicu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija te datum ispita.

Članak 17.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija.

Članak 18.

Polaznik koji nije stekao sve ECTS bodove upisanog modula, naredne godine može ponovno upisati samo predmete koje nije položio bez ponovnog upisa cijelog modula. Polaznik je dužan te predmete položiti kroz naredna dva ciklusa modula Programa. Ukoliko tu obavezu ne izvrši Fakultet zadržava pravo njegovog brisanja iz evidencije Programa.

Ukoliko polaznici brisani iz evidencije žele nastaviti Program nakon isteka predviđenog roka, obvezni su ponovno upisati cijeli modul prema svim pravilima i propisima koji su na snazi u trenutku upisa.

Članak 19.

Ukoliko polaznik Programa, kroz propisani razredbeni postupak, stekne status studenta na Fakultetu, priznat će mu se stečeni ECTS bodovi na modulu Programa u postupku propisanom općim aktima Fakulteta.

V. ZAVRŠETAK PROGRAMA

Članak 20.

Modul Programa završava polaganjem svih upisanih ispita.

Završetkom Programa, odnosno upisanog modula polaznik stječe ukupne ECTS bodove na modulu. Nije moguće dobiti potvrdu za ostvarene ECTS bodova za pojedini predmet modula.

Članak 21.

Po završetku modula Programa polazniku se izdaje potvrda kojom se potvrđuje stjecanje ECTS bodova. Potvrda se izdaje samo ako je polaznik stekao sve ECTS bodove na modulu.

Potvrda sadrži podatke za svaki položen kolegij i to: ostvarenu ocjenu (brojčana, ECTS i postotna), broj ostvarenih ECTS bodova te predviđeno nastavno opterećenje (broj sati predavanja, seminara i vježbi).

Članak 22.

Sadržaj i oblik potvrde određeni su Pravilnikom o obliku diplome i sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrde i uvjerenja Sveučilišta u Rijeci.

Članak 23.

Potvrda koju izdaje Fakultet javna je isprava koju potpisuje dekan.

VI. EVIDENCIJA O POLAZNICIMA

Članak 24.

Evidencije o polaznicima su:

1. osobna evidencija upisanih polaznika,
2. evidencija o uspjehu na ispitu,
3. evidencija izdanih potvrda o završetku modula Programa te stečenih ECTS bodova.

Članak 25.

Evidencija upisanih polaznika vodi se u knjizi polaznika Programa, a sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava te OIB.

Članak 26.

U knjigu polaznika Programa polaznici se upisuju redoslijedom prvog upisa na Program od rednog broja 1 na dalje.

Redni brojevi u novoj knjizi polaznika nastavljaju se na posljednji broj iz knjige koja joj je prethodila.

Članak 27.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima i rezultatima ispita.

Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu.

Članak 28.

Posebno se vodi evidencija izdanih potvrda o završetku modula Programa i stečenim ECTS bodovima.

Evidencija izdanih potvrda čuva se kao dokument od trajne vrijednosti.

VII. ZAŠTITA I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA POLAZNIKA

Članak 29.

Pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom, obrazloženu u pisanom obliku, polaznik podnosi Povjerenstvu za nastavu. Povjerenstvo za nastavu provjerit će navode iz prigovora i izvijestiti polaznika o osnovanosti pritužbe. Odluka Povjerenstva za nastavu je konačna.

VIII. PRAĆENJE KVALITETE PROGRAMA

Članak 30.

Polaznik ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti održane nastave i nastavnika. Fakultet provodi evaluaciju Programa putem anonimne ankete ili na drugi primjereni način.

Rezultati evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja nastave.

IX. STEGOVNA ODGOVORNOST POLAZNIKA PROGRAMA

Članak 31.

Na polaznike Programa primjenjuju se odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci. U slučaju povrede obaveza koje su predviđene kao stegovno djelo polaznik Programa odgovara pred Stegovnim povjerenstvom Fakulteta.

Za teške povrede obaveze za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- zabrana polaganja ispita na Programu

- privremeno isključenje s Programa i
- trajno isključenje s Programa bez prava povrata uplaćenih sredstava.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

U slučaju da pojedina pitanja ustroja i izvedbe Programa nisu uređena ovim Pravilnikom, na njihovo rješavanje će se na odgovarajući način primijeniti odredbe općih akata Sveučilišta u Rijeci.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Alen Host

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na Internet stranici Ekonomskog fakulteta u Rijeci 17. srpnja 2018. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, mag. iur.

KLASA: 602-04/18-18/27

UR.BROJ: 2170-57-18-18-6